



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACIE
CREATING CIVILITY

Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Warszawska 5/7,35-205 Rzeszów

Nr Projektu: FEPK.07.08-IP.01-0008/24

Tytuł Projektu: „Outplacement - szansa na zmiany”

Za okres: 26.03.2026 – 27.03.2026

Lp	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1	Identyfikacja potrzeb Uczestnika Projektu	26.03.2026	8:00 – 14:00	FHU „Ania” Anna Wandas-Kaszuba, ul. Kochanowskiego 29, 35-082 Rzeszów	Urszula Mita, tel. 696 079 201	3	www.szansazmiany.altum.pl
2	Pośrednictwo pracy	26.03.2026 27.03.2026	10:00 - 16:00 10:00 - 16:00	Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów	Elżbieta Zięba Fijał, tel. 667 634 180	3 3	www.szansazmiany.altum.pl

Data i podpis osoby sporządzającej 23.03.2026

Ante Tucej

Data i podpis osoby upoważnionej 23.03.2026

Towarzystwo ALTUM
Programy Społeczno-Gospodarcze
35-205 Rzeszów, ul. Warszawska 5/7
NIP 813-10-86-874, Regon 690279746

REZES
Towarzystwo ALTUM
Programy Społeczno-Gospodarcze
Ireneusz Kubiś

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniowskich. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.