

Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Warszawska 5/35-205 Rzeszów

Nr Projektu: FEPK.07.08-IP.01-0008/24

Tytuł Projektu: „Outplacement - szansa na zmiany”

Za okres: 01.09.2025-28.02.2026

Lp	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1	Staż	01.09.2025-28.02.2026	8:00- 16:00	Fabryka Polysku Przemysław Ozimek Nowa Wieś 216, 36-100 Kolbuszowa	Fabryka Polysku Przemysław Ozimek Nowa Wieś 216, 36-100 Kolbuszowa Tel. 669 426 608	1	www.szansanazmiany.altum.pl
		01.09.2025-28.02.2026	8:00-16:00	Biurowo Usług Księgowych Elżbieta Drajżek ul. Boya Żeleńskiego 11, 35-105 Rzeszów	Biurowo Usług Księgowych Elżbieta Drajżek ul. Boya Żeleńskiego 11, 35-105 Rzeszów Tel. 509 373 519	1	
		01.09.2025-28.02.2026	8:00- 16:00	Witold Gromadzki Geodeta Uprawniony ul. Zimowit 56/2 35-605 Rzeszów	Witold Gromadzki Geodeta Uprawniony ul. Zimowit 56/2 35-605 Rzeszów tel. 502 372 953	1	
		01.09.2025-28.02.2026	8:00- 16:00	Biurowo Usług Księgowych Teresa Czochara ul. Boya Żeleńskiego 11, 35-105 Rzeszów	Biurowo Usług Księgowych Teresa Czochara ul. Boya Żeleńskiego 11, 35-105 Rzeszów Tel. 535 941 217	1	

Data i podpis osoby upoważnionej 29.08.2025

Data i podpis osoby sporządzającej 29.08.2025

PREZES
Towarzystwo ALTUM
Programy Społeczno-Gospodarcze

PREZES
Towarzystwo ALTUM
Programy Społeczno-Gospodarcze

Towarzystwo ALTUM
Programy Społeczno-Gospodarcze
35-205 Rzeszów, ul. Warszawska 5/7
690279105

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, doradztwa, warsztatów, warsztatów integracyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/informacyjnych-edykacyjnych, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniowskich. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.